한반도문화재연구원
채용 안내

모집부문	문화재연구원 사무직
직무내용	일반 사무직 업무
경력사항	경력무관
모집인원	1명(3개월 수습기간 후 평가를 거쳐 정직원 전환 가능)
우대사항	컴퓨터활용능력이 기본적으로 갖춰진 자
근무시간	주5일 / 09:00~18:00
급여	회사 내규에 따름
자격요건	성실하고 책임감있는 사람 우대
복리후생	4대보험 가입 / 경조사 지원 / 기숙사 제공
근무지	경남 김해시 인제로 238
제출서류	이력서 및 자기소개서

⇒ 입사서류는 이메일 johyunhui@gmail.com 제출 후 산학취업센터에서 검수 및 보완을 통해 한반도문화재연구원에 최종 제출함

※ 이력서 및 자소서 양식은 취업정보시스템(http://job.gc.ac.kr/)에서 다운로드 가능

채용기한	2020. 7. 27. ~ 채용시까지