

농업회사법인 봉농원 (딸기농원) 채용 안내



- 모집부문** 생산관리부(남자)
사무보조(여자)
- 직무내용** 생산관리부(생산량관리, 현장인원 통제관리, 생산계획)
사무보조(체험농장 보조 및 운영/체험프로그램 개발, 홍보 등)
- 경력사항** 신입 및 경력 3년 이상
- 모집인원** 남녀 각 1명
- 급 여** 회사 내규에 따름
- 자격요건** 생산관리부 - 36세미만, 농업관련 유경험자 우대, 운전면허증 소지자 우대, 긍정적인 마인드 소유자
사무보조 - 체험 프로그램 업무 유경험자 우대, 컴퓨터 문서 가능자, 긍정적인 마인드 소유자
- 복리후생** 4대보험
- 근 무 지** 경남 거창
- 제출서류** 이력서, 졸업증명서, 성적증명서, 경력증명서(해당자)
- 채용문의** 김이순(☎010-9828-3080)